

Guía de reserva de citas para padres

Navegar a <https://LACES.meettheteacher.com>



Meet the Teacher

Paso 1: Iniciar sesión

Rellene los detalles en la página y después pulse el botón *Iniciar sesión*.

Se enviará una confirmación de sus citas a la dirección de correo electrónico que suministre.

Paso 2: Elegir conferencia de profesores para padres

Pulse sobre la fecha para la que desea reservar.

¿No puede acudir en ninguna de las fechas sugeridas? Pulse *No puedo acudir*.

Paso 3: Elegir modo de reserva

Elija *Automático* si le gustaría que el sistema sugiera el mejor horario para las citas basándose en las horas en las que puede acudir. Para elegir las horas a las que ver a cada profesor, elija *Manual*. Después pulse *Siguiente*.

Le recomendamos usar el modo automático si está navegando desde un dispositivo móvil.

Paso 4: Elegir profesores

Si eligió el modo automático, deslice los botones en la parte superior de la pantalla para seleccionar las horas entre las que puede acudir.

Seleccione los profesores con los que le gustaría reservar citas. Una señal verde indica que el profesor está seleccionado. Para anular la selección pulse sobre el nombre.

Paso 5a (Automático): Reservar citas

Si seleccionó el modo automático verá las citas provisionales, que estarán reservadas durante dos minutos. Para confirmarlas, elija Aceptar en la parte inferior izquierda.

Si no fue posible reservar citas para todos los profesores durante las horas a las que puede acudir, puede cambiar la lista de profesores con los que desea citarse o cambiar a modo manual (Paso 5b).

Paso 5b (Manual): Reservar citas

Pulse sobre cualquiera de las celdas verdes para crear una cita. Las celdas azules marcan las horas para las que ya ha creado citas. Las celdas grises no están disponibles.

Para cambiar una cita, elimine la cita original moviendo el puntero sobre la celda azul y pulsando *Eliminar*. Después, elija una hora distinta.

Opcionalmente puede dejar un mensaje a los profesores para explicarles de qué le gustaría hablar, o exponer algo que cree que deben saber de antemano.

Una vez que haya reservado todas sus citas, presione *pulse aquí* en la caja de alerta en la parte superior de la página para terminar el proceso de reserva.

Step 11: Student Strategy
 Thursday, 11th April

The calendar strategy for pupils is plan 11. Please enter this school on the main calendar and follow the steps for the Year 11 staff when the strategy is being done. Parking is available in the main school car park.

Time	Teacher	Student	Subject	Room
18:00	Mr. Johnson	Ali	English	A1
18:15	Mr. Johnson	Ali	English	A1
18:15	Mr. Johnson	Ali	English	A1
18:30	Mr. Johnson	Ali	English	A1
18:30	Miss Brown	Ali	Mathematics	B1
18:30	Miss Brown	Ali	Science	C1

Paso 6: Finalizado

Ahora se encuentra en la página Mis Citas y todas sus citas se muestran en la parte inferior. Se le habrá enviado un correo electrónico de confirmación, y también puede imprimir sus citas desde esta página pulsando *Imprimir*. Pulse *Suscribirse al Calendario* para añadir éstas y otras futuras citas a su calendario. Para cambiar sus citas pulse *Modificar cita*

